

Contrato de servicios	227 de 2026
CONTRATANTE:	Superintendencia de Notariado y Registro
CONTRATISTA:	Carolina Briceño Cárdenas
OBJETO DEL CONTRATO	“El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS.”
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME:	Del 1 al 28 de febrero de 2026
No. Del informe:	2

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes, presento el informe de ejecución del contrato de prestación de servicios No. **227** de 2026, correspondiente del **1** al **28** de **febrero** de 2026. En desarrollo y cumplimiento del objeto previamente mencionado, presté mis servicios en los siguientes asuntos:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Participar en la estructuración y actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la dependencia cuando sea requerido.	En el mes de febrero se adelantó la solicitud de aprobación de las líneas PAA-3036 y PAA-2952, para el trámite de LCH y CDP para el proceso de tickets. Adicionalmente, se gestionó la aprobación de las dos líneas para la disponibilidad presupuestal de viáticos.
Servir de enlace con la Dirección de Contratación para tramitar los procesos de contratación que adelante la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización.	En febrero se llevó a cabo la validación de las OPS suscritas en el mes de enero
Realizar el seguimiento al trámite de los contratos de prestación de servicios u otros que se requieren con el fin de garantizar la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión a cargo de la SDPRFT	Durante el mes de febrero se realizó seguimiento constante sobre los trámites radicados a Contratación y, en ese sentido, se solicitó algunos ajustes relacionados con designación de supervisiones:

	<p>Cordial saludo,</p> <p>De manera respetuosa solicitamos su amable colaboración ajustando la designación de supervisión del contrato de la referencia, de manera que coincida con la información que fue radicada en días pasados:</p> <table><tr><th>Rubro Presupuestal 2026</th><th>Nombre</th><th>Supervisión</th><th>Perfil 2026</th></tr><tr><td>C-1204-0800-3-10306A-1204007-02</td><td>NINI JOHANNA RINCON OCHOA</td><td>Profesional Especializado Grado 19 SDRFT - Martha Lucia Restrepo Guerra</td><td>Técnico Administrativo Tipo B</td></tr></table> <p>Muchas gracias, quedamos atentos.</p>	Rubro Presupuestal 2026	Nombre	Supervisión	Perfil 2026	C-1204-0800-3-10306A-1204007-02	NINI JOHANNA RINCON OCHOA	Profesional Especializado Grado 19 SDRFT - Martha Lucia Restrepo Guerra	Técnico Administrativo Tipo B
Rubro Presupuestal 2026	Nombre	Supervisión	Perfil 2026						
C-1204-0800-3-10306A-1204007-02	NINI JOHANNA RINCON OCHOA	Profesional Especializado Grado 19 SDRFT - Martha Lucia Restrepo Guerra	Técnico Administrativo Tipo B						
Administrar la base de datos o herramienta dispuesta para el trámite y seguimiento de los procesos de contratación requeridos por la SDRFT	Durante el mes de febrero se actualizaron las bases de datos de cadena de valor por cada proyecto de inversión (Código, número de lista, CDP, relación de valores por cada rubro conforme al PAA y a las actividades de cada proyecto.) Se actualizó la base de datos de contratos con la información correspondiente, por cada persona se ha actualizado tanto la información personal, como las fechas de radicación de documentos precontractuales a las demás áreas (TH, OAP, DC, entre otros).								
Realizar seguimiento a la expedición de los documentos que se requieren para adelantar el trámite de contratos de prestación de servicios u otros.	Durante el mes de febrero se validaron los balances económicos de las cesiones de los siguientes contratos: 1414,1812, 1206 y 957 de 2026.								
Participar en el proceso de reformulación o actualización de los proyectos de inversión a cargo de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras (estructuración de cadena de valor, objetivos, productos, indicadores y metas), especialmente los relacionados con la implementación del catastro multipropósito.	En el mes de febrero se proyectó el documento justificativo del anteproyecto 2027 para el proyecto de catastro, sobre el cual fue necesario anexar el formato diligenciado de actualización.								
Presentar los informes de ejecución presupuestal y demás requeridos en el marco de sus actividades en la periodicidad que se determine.	En el mes de febrero se remitió a la profesional designada como enlace de planeación, las bases de datos requeridas, entre estas, se remitió la solicitud de validación de metas PIIP para la debida actualización en plataforma.								
Realizar los respectivos reportes de información asociados al proyecto de inversión relacionado con la implementación de catastro multipropósito a cargo de la SDRFT, en las plataformas dispuestas para ello y en la periodicidad que se requiera (SIRECI, Acuerdos de gestión/desempeño, entre otros).	En el mes de febrero se remitió a la Oficina Asesora de Planeación el Sireci 2025-II (Posconflicto), el cual fue correctamente cargado en plataforma conforme el certificado expedido por la misma, de fecha 18/02/2026.								
Gestionar las acciones necesarias para adelantar las liberaciones o reducciones a que haya lugar en los certificados de registro presupuestal expedidos durante la vigencia, con el fin de evitar la constitución de reservas presupuestales.	En le mes de febrero se revisaron las solicitudes de reducción de CDP de los contratos que no alcanzaron a quedar suscrito en el mes de enero (firmados fuera de término y/o rechazados)-								

Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros y demás que le sean asignados.	En el mes de febrero se asistió a las mesas de trabajo convocadas por la jefatura de la Delegada y/o demás dependencias (virtuales y presenciales): 6 fe febrero, revisión PAA citada por OAP 9 de febrero: Reunión de equipo Delegada de Tierras 18 de febrero: Revisión indicadores/metas PAG 19 de febrero: Lineamientos presupuesto 2027 (OAP) 23 de febrero: Validación anteproyecto
Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección Administrativa y Financiera.	Se presenta este informe hoy 2 de marzo, dentro del plazo establecido por la circular que se encuentra vigente.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	

El presente informe se rinde el 2 de marzo de 2026.

Cordialmente,

FIRMA:



NOMBRE: CAROLINA BRICEÑO CARDENAS
CÉDULA: 1.118.565.286